DRK-Kreisverband Göttingen-Northeim e.V.

Deutsches Rotes Kreuz

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für

Ehrenamtskoordination / Freiwilligenmanagement mit 20 Std. /Woche (nach TzBfG)

Der DRK-Kreisverband Göttingen-Northeim e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit hauptamtlichem zweiköpfigen Vorstand und einem ehrenamtlichen Präsidium. Der Kreisverband bietet mit seinen Tochtergesellschaften in den Landkreisen Göttingen und Northeim Rettungsdienst, Katastrophenschutz und Sanitätsdienste, Ambulante und stationäre Altenpflegeangebote, Familienentlastende Dienste, Schulbegleitung, Kindertagesstätten sowie Erste-Hilfe-Kurse an. Etwa 780 Mitarbeiter sind zurzeit im Unternehmensverbund beschäftigt. Angeschlossen sind außerdem 86 Ortsvereine mit etwa 10.000 Mitgliedern, die sich vielseitig mit ehrenamtlichen Tätigkeiten für die Bevölkerung engagieren.

Zur Unterstützung der Angebote suchen wir in Teilzeit eine/n Ehrenamtskoordinator/in (m/w/d) als weitere Ansprechpartner/in für unsere Mitglieder in den Ortsvereinen sowie im Kreisverband.

In dieser Position sind Sie insbesondere zuständig für die

- Planung, Unterstützung und Durchführung von (neuen) ehrenamtlichen Angeboten im Bereich Wohlfahrts- und Sozialarbeit in Zusammenarbeit mit den Ortsvereinen und dem Jugendrotkreuz
- Bildung und Begleitung eines ehrenamtlichen Teams, das die Blutspendetermine in der Region und in den Ortsvereinen unterstützt
- Gewinnung von Ehrenamtlichen für alle Bereiche des DRK
- Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Präsentation der ehrenamtlichen Arbeit des DRK in der Öffentlichkeit, insbesondere in Printmedien und auf den gängigen Social-Media-Kanälen
- Unterstützung bei der Gewinnung von Drittmitteln, Erstellung von Projektanträgen

Wir erwarten:

- ein Studium im Bereich Sozialwissenschaften, Pädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- eine Qualifikation im Freiwilligenmanagement ist wünschenswert
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ein freundliches und empathisches Auftreten
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe Flexibilität, insbesondere bei den Arbeitszeiten (auch Abend- und Wochenendtermine)
- Identifikation mit den Werten und dem Leitbild des Deutschen Roten Kreuzes
- Gute Kenntnisse im Social-Media-Bereich
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kfz-Führerschein B

Wir bieten:

- ein Arbeitsverhältnis in Anlehnung an den DRK-Reformtarifvertrag
- einen Arbeitsplatz, in den eigene Vorstellungen und Kenntnisse einfließen sollen
- ein freundliches Arbeitsumfeld in kollegialer Teamarbeit
- flexibles Arbeitszeitmodell
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit des Bike-Leasings

Für Fragen/ Informationen steht Ihnen gerne Frau Reußner unter 0551 – 3831210 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format bis zum 30.11.2023 per E-Mail an:
personalleitung@drk-goe-nom.de

Sollten Sie uns eine schriftliche Bewerbung (postalisch) zukommen lassen, denken Sie bitte daran keine Originale in die Bewerbungsmappe einzufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung Datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

DRK-Kreisverband Göttingen-Northeim e.V., Zimmermannstraße 4, 37075 Göttingen

Unsere Datenschutzinformationen für das Bewerbermanagement und weitere Informationen können Sie unter www.drk-goe-nom.de einsehen.