



Die **Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung Göttingen mbH** ist im Auftrag der Stadt Göttingen zuständig für die städtische Wirtschaftsförderung. In diesem Rahmen entwickelt und vermittelt die GWG Gewerbeflächen und -immobilien, berät Unternehmen und Gründer im Hinblick auf öffentliche Förderprogramme und betreut regionale Branchennetzwerke. Zudem betreibt die Abteilung Veranstaltungsmanagement der GWG die LOKHALLE Göttingen.

## **Werkstudent\*in im Master(w/m/d) gesucht: Deine Chance für Praxiserfahrung und Weiterentwicklung!**

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann erweitern Sie unser Team der GWG mbH, im **Branchennetzwerk L|MC Logistik und MobilitätsCluster Göttingen | Südniedersachsen**.

- **Ab dem 01.08.2024, befristet auf 24 Monate**
- **Arbeitszeiten von rd. 43 Stunden im Monat** (rd. 10 Stunden/Woche)
- **Vereinbarkeit von Studien- und Berufsleben** - Arbeitszeiten mit Berücksichtigung Ihrer Vorlesungspläne

### **Warum wir?**

Das **Branchennetzwerk L|MC** ist mit der GWG der Ansprechpartner für **Logistik und Mobilität** am Wirtschaftsstandort Göttingen. Wir machen Sie mit einem facettenreichen und dynamischen Netzwerkmanagement innerhalb des Logistik- und Mobilitätsclusters Göttingen | Südniedersachsen vertraut. Nebenbei lernen Sie viele **Bereiche der Wirtschaftsförderung** sowie der Gesundheitsregion kennen und sammeln während Ihres Studiums, **umfangreiche Praxiserfahrungen**. Zusätzlich knüpfen Sie neue Kontakte auf unterschiedlichsten Veranstaltungsformaten und können Ihre Networking-Skills weiter ausbauen.

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Spannende Einblicke - Mitarbeit in Projekten und Verantwortung von Anfang an
- Unterstützung der Projektleitung im allgemeinen Tagesgeschäft
- Wirken bei Öffentlichkeitsarbeit und Durchführung von Recherchetätigkeiten mit

### **Was überzeugt uns von Ihnen?**

- Begeisterung für die Wirtschaftsförderung, Unternehmen und Interesse an der Branche
- Aufgeschlossenheit und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative und Motivation für neue Herausforderungen
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen

### **Sind Sie bereit loszulegen?**

Wir bieten einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem agilen und kollegialen Team an. Als Tochterunternehmen der Stadt Göttingen sehen wir Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Talente, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein.

Bitte senden uns Ihre **aussagekräftige Kurzbewerbung**, warum ihr Talent in unser Team passen könnten, gerne per E-Mail an Frau **Christine Kroß, Clustermanagerin des L|MC**: [christine.kross@lmc-goettingen.de](mailto:christine.kross@lmc-goettingen.de) zu. Für offene Fragen stehe ich Ihnen auch telefonisch unter **0551 54743-241** zur Verfügung.