Polizeidirektion Göttingen
Dezernat 13 – 13.34/03041

Göttingen, 18.03.2024

Stellenausschreibung „Sachbearbeitung Wirtschaftsverwaltung“ (m/w/d) im Dezernat 21 der Polizeidirektion Göttingen

-Entgeltgruppe 9b TV-L-

Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsvolle, aufgeschlossene Persönlichkeit (weiblich, männlich, divers) mit Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, einem erfolgreich abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II oder ein grundständiger Studienabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften.

Im Dezernat 21 -Wirtschaftsverwaltung- der Polizeidirektion Göttingen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz einer

„Sachbearbeitung Wirtschaftsverwaltung“ (m/w/d)
-Entgeltgruppe 9b TV-L-

in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Der Dienstort befindet sich in der Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Das Dezernat 21 ist organisatorisch der Abteilung 2 angegliedert und besteht aus derzeit 18 Mitarbeitenden. Im Dezernat 21 werden die Bereiche Haushalt, Beschaffung und Logistik, Wirtschaftsangelegenheiten, Liegenschaften sowie Innere Dienste/Serviceaufgaben bearbeitet.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst dabei u.a. folgende Tätigkeiten:

- **Grundsatzsachbearbeitung im Bereich Wirtschaftsangelegenheiten** (u.a. Bewertung von Grundsatzangelegenheiten des Reisekosten-, Vergabe-, sowie des Vergütungs- und Entschädigungsrechts)
- **Koordination der gebührenrechtlichen Abrechnungsverfahren** (u.a. Bewertung von gebührenrelevanten Sachverhalten gem. NVwKostG i.V.m. AllGO, Initiierung von Besprechungen, Überwachung des Gebührenprozesses)
- **Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen** (u.a. Durchführung von notwendigen Berechnungen, Vorbereitung von Entscheidungsvorschlägen)
- **Ansprechperson für steuerrechtliche Fragestellungen** (u.a. Bewertung von steuerrelevanten Sachverhalten, Beratung nachgeordneter Dienststellen, Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Erstellung und Abgabe der Jahresmeldungen)

Ihr Anforderungsprofil

Einstellungsvoraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss eines **Bachelorstudienganges der öffentlichen Verwaltung (z.B. „Public Management“ oder „Öffentliche Verwaltung“), ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II** oder ein **grundständiger Studienabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften.**

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TV-L (ab 3.136,59 € brutto in Stufe 1).

Zum 01.11.2024 steigen die Entgelte im Bereich des TV-L um einen Sockelbetrag von 200,00 € sowie zum 01.02.2025 zusätzlich um 5,5 %.

Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist mittelfristig beabsichtigt, sofern die persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Gute Kenntnisse im Bereich des Haushalts-, Kosten- und Vergaberechts (u.a. NVwKostG, Nds. LHO) sind von Vorteil.

Darüber hinaus sind sehr gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen wie Word und Excel zwingend erforderlich. Kenntnisse des Haushaltsvollzugssystems sind wünschenswert.

Die künftige Sachbearbeitung Wirtschaftsverwaltung muss darüberhinaus über sehr gute organisatorische Fähigkeiten verfügen und selbstständig auch komplexe Vorgänge bearbeiten können. Selbstständigkeit, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit sind unabdingbare Voraussetzung.

Die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse kurzfristig anzueignen und an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen, wird erwartet.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Der **Erholungsurlaub** beträgt **30 Tage pro Kalenderjahr**.

Für **nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik** hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum **„audit berufundfamilie“** erhalten. Mit diesem Zertifikat bieten wir Ihnen u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.

Bewerbungsverfahren

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer bewerbender Personen ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Sollten Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig sein, bitten wir Sie uns das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte in der Bewerbung zu erklären. Es wird um Angabe gebeten, wo ggfs. die Personalakte angefordert werden kann.

Sind Sie neugierig geworden?

Für **Ihre aussagekräftige Bewerbung** nutzen Sie bitte **bis zum 12.04.2024 unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Wirtschaftsverwaltung" (m/w/d)** das **Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen** unter folgendem Link (StellenNr. 101288):

https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=101288

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Zeugnisse, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.), unter der Angabe, wie sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, **bis zum 12.04.2024 unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Wirtschaftsverwaltung" (m/w/d)** schriftlich an: Polizeidirektion Göttingen, Dezernat 13 - Frau Hunold, Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Das ist uns noch wichtig!

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte bewerbende Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht andere Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung der Polizeidirektion Göttingen (Tel. 0551/491-1085) kontaktieren.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Für weitere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen der Leiter des Dezernats 21, Herr Uhde (0551/491-1601) zur Verfügung. Für Informationen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hunold aus dem Personaldezernat (Tel. 0551/491-1334).

Weitere Informationen über die Polizeidirektion Göttingen finden Sie unter *www.pdgoe.polizei-nds.de*.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließender Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/.

Göttingen PD, -13.34/03041-, i. A. Hunold, 18.03.2024