



Im **Jobcenter Werra-Meißner** ist eine Stelle in Vollzeit als

## **Sachbearbeiter Widerspruch/SGG im Bereich SGB II (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Als Sachbearbeiter Widerspruch/SGG im Bereich des Sozialgesetzbuches II (m/w/d) sind Sie mit der Bearbeitung verschiedenster Widersprüche, Rechtsbehelfe oder eingehender Klage- und Eilverfahren nach dem Sozialgerichtsgesetz beauftragt. Zu Ihren Aufgaben gehört ebenso die Vertretung vor dem Sozialgericht. Sie sind der erste Ansprechpartner (m/w/d) für die Widerspruchsführer/innen oder auch deren Verfahrensbevollmächtigten im persönlichen, telefonischen aber auch elektronischen Kontakt. Sie klären und bearbeiten komplexe rechtliche Sachlagen und Fragen und unterstützen die Kolleginnen und Kollegen Ihres Teams. So leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur sozialen Sicherung. Werden auch Sie Teil unseres Teams und erbringen Sie eine abwechslungsreiche Dienstleistung mit und für die Menschen der Region.

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung von Widersprüchen und Rechtsbehelfen nach dem Sozialgerichtsgesetz im Rechtskreis Sozialgesetzbuch II (SGB II)
- Bearbeitung von eingehenden Klage- und Eilverfahren
- Selbständiges Auseinandersetzen mit Weisungen, Arbeitshilfen, Urteilen, Gesetzeskommentaren und weiteren Materialien
- Zusammenarbeit mit anderen beteiligten Bereichen in den Jobcentern (insbesondere mit dem Leistungs-, Beratungs- und Vermittlungsbereich) im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- Beratung der Geschäftsbereiche bei Bedarf in rechtlichen Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem SGB II
- Vertretung des Jobcenters vor den Sozialgerichten

### **Anforderungsprofil:**

- **Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise in den Bereichen Jura, Verwaltung o. Ä.**
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sozialrecht, Leistungs- und Verfahrensrecht sowie in der Prozessführung oder vergleichbares Profil
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Rechtskreis SGB II
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet (einschl. der relevanten Abschnitte des SGB III)
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht sowie den einschlägigen Sozialgesetzbüchern
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen
- eine hohe Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- eine ausgeprägte IT-Affinität und Freude am Umgang mit Zahlen und Berechnungen
- eine positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen sowie eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland

### **Wir bieten:**

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team
- eine moderne voll digitalisierte Arbeitsplatzausstattung
- eine strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften
- Fortbildungsmöglichkeiten
- arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen und betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, ausgerichtet nach den Belangen der Aufgaben und kundenorientiert
- Eingruppierung bis **Entgeltgruppe 9c** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bitte beachten Sie, dass Ihre Beschäftigungszeiten unter Berücksichtigung der Dienstzeiten flexibel auch in den Nachmittagsstunden bis mindestens 16:00 Uhr notwendig sind. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Hefter oder Ähnlichem sind bis spätestens zum **24. Mai 2024** (Datum des Eingangs) zu richten an:

**Werra-Meißner-Kreis, Der Kreisausschuss  
Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service -  
Schlossplatz 1 und 9, 37269 Eschwege  
oder [bewerbung@werra-meissner-kreis.de](mailto:bewerbung@werra-meissner-kreis.de)**

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am Freitag, den 31. Mai 2024 stattfinden.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zu der zu besetzenden Stelle erteilen im Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service - Herr Ludwig (Tel: 05651/302-1127), Frau Eberhardt (Tel: 05651/302-1124) oder Frau Schulz (Tel: 05651/302-2126). Für aufgabenbezogene Rückfragen stehen im Jobcenter Frau Sander (Tel: 05651/2283-199) oder Herr Kümmel (Tel. 05651/2283-305) zur Verfügung.